

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«КРАСНОЯРСКАЯ ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №8»

ПРИКАЗ

от «09» января 2024г. № 75

г. Красноярск

Об организации работы по предоставлению населению платных медицинских услуг

С целью регулирования вопросов предоставления платных медицинских услуг в КГАУЗ «КГСП №8», в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 №736 в «Правилах предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить заместителя главного врача по лечебной работе Бабич И.В. ответственным лицом за организацию работ по предоставлению населению платных медицинских услуг (далее - ПМУ) в КГАУЗ «КГСП № 8».
2. Платные медицинские услуги оказывать в часы работы учреждения.
3. Назначить заместителя главного врача по лечебной работе Бабич И.В. ответственным лицом за размещение на информационных стендах учреждения информации, установленной разделом III Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 №736.
4. Назначить врача медицинского статистика Волкова А.Д. ответственным лицом за размещение на официальном сайте КГАУЗ «КГСП № 8» информации, касающейся предоставления населению ПМУ в КГАУЗ «КГСП № 8».
5. Назначить юрисконсульта Гаврилюк О.С. ответственным лицом за:
 - разработку форм проектов договоров на оказание ПМУ;
 - ведение претензионной - исковой работы по исполнению договора на оказание ПМУ.
6. Ведущему экономисту Симоновой Л.В. производить расчет стоимости ПМУ в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
7. Главному бухгалтеру Латынцевой М.В.:
 - обеспечить ведение бухгалтерского учета ПМУ;
 - осуществлять контроль за распределением и расходованием финансовых средств, полученных от оказания ПМУ, в том числе направленных на оплату труда;
 - осуществлять контроль за ведением кассовых операций;

- обеспечить подготовку бухгалтерской и налоговой отчетности в установленные сроки.
8. Назначить заведующих отделениями Проездову Н.А., Лопатину О.В., Михасько В.М. ответственными лицами за организацию работ по предоставлению населению ПМУ в своих структурных подразделениях, за обеспечение качества и безопасности оказания медицинской помощи на основании стандартов и клинических рекомендаций, в соответствии с порядком оказания стоматологической помощи взрослому населению.
9. Заведующим отделениями Проездовой Н.А., Лопатиной О.В., Михасько В.М.:
- обеспечить организацию, порядок, полноту и качество оказания ПМУ в соответствии с «Положением о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в КГАУЗ «Красноярская городская стоматологическая поликлиника № 8»;
 - осуществлять контроль за достоверностью сведений и полнотой информации, содержащейся в медицинской документации;
 - осуществлять контроль за своевременностью оформления учетно-отчетной документации сотрудниками отделения ПМУ;
 - организовать предоставление ежемесячных отчетов о предоставленных платных медицинских услугах в бухгалтерию учреждения;
 - осуществлять контроль за соблюдением сотрудниками отделения ПМУ антикоррупционного законодательства и ограничений, накладываемых на медицинских работников;
 - проводить контроль качества, оказанной медицинской помощи в отделении ПМУ;
 - своевременно знакомить сотрудников отделения ПМУ с изменениями в прейскуранте цен.
10. Назначить главную медицинскую сестру Базиль И.В. ответственным лицом за безопасность использования лекарственных средств, медицинских изделий и медицинского оборудования, находящегося на балансе учреждения.
11. Утвердить расписание работы сотрудников отделения платных медицинских услуг (Приложение №1).
12. При изменении расписания работы сотрудников отделения ПМУ заведующим отделений своевременно информировать об изменениях мед. регистраторов.
13. При изменении расписания работы сотрудников отделения ПМУ врачу медицинскому статистике Волкову А.Д. своевременно вносить изменения на информационную панель расписания и официальный сайт учреждения.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



Бабич И.В.

РАСПИСАНИЕ
работы сотрудников отделения платных медицинских услуг в поликлинике по
ул.Мирошниченко,1

№ п/п	ФИО врача	Специальность	№ кабинета	Четные числа	Нечетные числа
1	Лалетина Ирина Викторовна	Врач стоматолог-терапевт	2	08.00 – 14.00	14.00 – 20.00
2	Петухова Елена Геннадьевна	Врач стоматолог-терапевт	2	08.00 – 14.00	14.00 – 20.00
3	Потылицына Наталья Владимировна	Врач стоматолог-терапевт	2	14.00 – 20.00	08.00 – 14.00
4	Прохоренко Наташа Александровна	Врач стоматолог-терапевт	2	14.00 – 20.00	08.00 – 14.00
5	Фурсова Марина Борисовна	Врач стоматолог-терапевт	2	08.00 – 14.00	14.00 – 20.00
6	Непомнящий Алексей Владимирович	Врач стоматолог-ортопед	12	14.00 – 20.00	08.00 – 14.00
7	Пархомов Вячеслав Владимирович	Врач стоматолог-ортопед	12	08.00 – 14.00	14.00 – 20.00
8	Полякова Марина Владимировна	Врач стоматолог-ортопед	12	08.00 – 14.00	14.00 – 20.00
9	Казаков Евгений Александрович	Врач стоматолог-ортопед	12	14.00 – 20.00	08.00 – 14.00

Кабинет компьютерной томографии работает с понедельника по пятницу, с 08.00 до 20.00

Для проведения КТ обращаться в кабинет №9

РАСПИСАНИЕ

работы сотрудников отделения платных медицинских услуг в поликлинике по
ул.Попова,10

№ п/п	ФИО врача	Специальность	№ кабинета	Четные числа	Нечетные числа
1	Лушкова Татьяна Геннадьевна	Врач стоматолог-терапевт	8	14.00 – 20.00	08.00 – 14.00
2	Рассказчикова Елена Викторовна	Врач стоматолог-терапевт	8	08.00 – 14.00	14.00 – 20.00
3	Михасько Василий Михайлович	Врач стоматолог-ортопед	11	08.00 – 16.00	08.00 – 16.00
4	Адамейко Галина Анатольевна	Врач стоматолог-ортопед	17	14.00 – 20.00	08.00 – 14.00
5	Асланов Забит Рагим оглы	Врач стоматолог-ортопед	19	14.00 – 20.00	08.00 – 14.00
6	Пац Алексей Юрьевич	Врач стоматолог-ортопед	19	08.00 – 14.00	14.00 – 20.00
7	Бардин Андрей Сергеевич	Врач стоматолог-ортопед	17	10.00– 13.00	15.00 – 18.00
8	Кравцова Анастасия Сергеевна	Врач стоматолог-ортопед	5	14.00 – 20.00	08.00 – 14.00