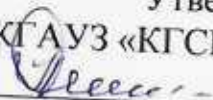


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«КРАСНОЯРСКАЯ ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №8»

Утверждаю
Главный врач КГАУЗ «КГСП № 8»



Гантимуров А.А.
«09» января 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В КГАУЗ «КРАСНОЯРСКАЯ ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 8»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в КГАУЗ «Красноярская городская стоматологическая поликлиника № 8» разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии

коррупции», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации и Красноярского края.

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленной на предупреждение

ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия образовывается в целях:

1.4.1. выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

1.4.2. выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

1.4.3. недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;

1.4.4. повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;

1.4.5. предупреждения коррупционных правонарушений в организации;

1.4.6. участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации

1.4.7. подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.7. Комиссия не рассматривает анонимные обращения.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя организации, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

2.4. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом организации.

2.5. В состав Комиссии включаются:

- заместители руководителя организации, руководители структурных подразделений;
- работники кадрового, юридического или иного подразделения организации, определяемые руководителем организации;
- представители профсоюзной организации;
- представители иных медицинских организаций, общественных организаций, профессиональных ассоциаций врачей и среднего медицинского персонала, религиозных организаций, учебных заведений.

2.6. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

3. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере здравоохранения.

3.2. Разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Учреждения и осуществление контроля над их реализацией.

3.3. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

3.4. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики и деонтологии.

3.5. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции.

3.6. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего

медицинского персонала, технических и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности.

3.7. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование и др.), способствующих предупреждению коррупции.

3.8. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения.

3.9. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией прав граждан на охрану здоровья.

3.10. Формирование предложений о повышении качества и доступности медицинской помощи, эффективности и безопасности оказываемых услуг.

3.11. Принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в Учреждении.

3.12. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

4.1.1. разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в организации;

4.1.2. рассматривает предложения руководителей структурных подразделений организации о мерах по предупреждению коррупции;

4.1.3. формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

4.1.4. обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

4.1.5. готовит предложения руководителю организации по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

4.1.6. рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

4.1.7. изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы;

4.1.8. рассматривает вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

4.2. Комиссия, ее члены имеют право:

4.2.1. принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;

4.2.2. заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения, в том числе руководителей структурных подразделений;

4.2.3. создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

4.2.4. организовывать и участвовать в административно-контрольных мероприятиях (административный обход, служебное расследование и др.) для соблюдения объективности и прозрачности лечебного процесса в Учреждении;

4.2.5. при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Учреждения, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, а также по согласованию и без нарушения правовых актов, представителей общественных объединений и организаций;

4.2.6. участвовать в мероприятиях Учреждения, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии;

4.2.7. в инициативном порядке готовить и направлять в Комиссию аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;

4.2.8. вносить через председателя Комиссии предложения в план работы Комиссии и порядок проведения его заседаний.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

- 5.1. Не вмешиваться в непосредственную деятельность Учреждения.
- 5.2. Принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях.
- 5.3. Выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
- 5.4. Знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии.
- 5.5. Лично участвовать в заседаниях Комиссии.
- 5.6. Объективно подходить к оценке ситуации. При принятии решения руководствоваться нормативными документами.
- 5.7. Лично участвовать в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 6.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созывать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.
- 6.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.
- 6.3. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
- 6.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий, принимает и регистрирует заявления, предложения и иные документы от сотрудников КГАУЗ «КБСН М.В.

6.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

6.6. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии.

6.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

6.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

6.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6.10. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

6.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

6.12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

6.13. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

6.14. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

7.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и иную ответственность.

в соответствии с законодательством Российской Федерации. 7.2. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или действий (бездействий), создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.