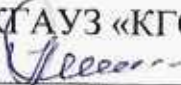


КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«КРАСНОЯРСКАЯ ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 8»

Утверждаю
Главный врач КГАУЗ «КГСП № 8»


А.А. Гантимуров
«09» января 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
КГАУЗ «КРАСНОЯРСКАЯ ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ
ПОЛИКЛИНИКА № 8»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Краевом государственном автономном учреждении здравоохранения «Красноярская городская стоматологическая поликлиника № 8» (далее - Учреждение).
- 1.2. Правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» (далее Закон о противодействии коррупции), Указ Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», Методические рекомендации по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утв. Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013, Закон Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае».
- 1.3. Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Антикоррупционная политика - представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данной организации.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное

использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Закона о противодействии коррупции).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Закона «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Медицинская организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на

возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

"Телефон доверия" - это канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников медицинской организации, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Предупреждение коррупции - деятельность по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

III. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

3.1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- 3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.
- 3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур
Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- 3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
- 3.7. Принцип открытости деятельности медицинской организации.
Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах.
- 3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.
Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

- 4.1. Основными целями антикоррупционной политики Учреждения являются:
- 4.1.1. минимизация риска вовлечения руководства и работников, независимо от занимаемой должности в Учреждении, в коррупционную деятельность;
 - 4.1.2. обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
 - 4.1.3. формирование у работников единообразия понимания антикоррупционной политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
 - 4.1.4. обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться в учреждении.
- 4.2. Основные задачи антикоррупционной политики:
- 4.2.1. формирование у работников понимания позиции Учреждения в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
 - 4.2.2. минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
 - 4.2.3. обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
 - 4.2.4. мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;
 - 4.2.5. установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого

антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

V. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми Учреждения вступает в договорные отношения.

Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых Учреждением с контрагентами.

VI. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

6.2. Главный врач Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

6.3. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах Учреждения.

6.4. Задачи, функции полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции:

6.4.1. разработка и представление на утверждение главного врача учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

6.4.2. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

6.4.3. организация проведения оценки коррупционных рисков;

6.4.4. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

6.4.5. организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

6.4.6. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

6.4.7. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

6.4.8. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

6.4.9. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации;

6.4.10. при необходимости разрабатывать план антикоррупционных мероприятий в учреждении;

6.4.11. иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящей Антикоррупционной политикой.

VII. ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1. Понятие «конфликта интересов» определено в Федеральном законе от 21.11.11 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан». В соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона от 21.11.11г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента.

7.2. Федеральный закон от 21.11.11г. № 323-ФЗ обязывает медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме:

7.2.1. медицинские работники обязаны информировать главного врача учреждения, в котором он работает;

7.2.2. главный врач учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом министерство здравоохранения Красноярского края.

7.3. В КоАП РФ предусмотрено наложение административных штрафов за непредставление информации о конфликте интересов при осуществлении медицинской деятельности. При этом повторное непредставление или несвоевременное представление информации о конфликте интересов может повлечь дисквалификацию на срок до шести месяцев.

7.4. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных нарушений.

VIII. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

Работники учреждения в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:

8.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения

- 8.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- 8.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
- 8.4. Незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.
- 8.5. Сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- 6.6. Знать и неукоснительно соблюдать все локальные нормативно-правовые акты Учреждения по противодействию коррупции.

IX. ВИДЫ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

- 9.1. Гражданско-правовые деликты - правонарушения, влекущие за собой обязанность возмещения причиненного ущерба (статья 575 Гражданского Кодекса Российской Федерации) - принятие в дар и дарение подарков, за исключением обычных подарков, лицам, в связи с их должностным положением или с исполнением последними должностных обязанностей, при условии, что стоимость любого подарка во всех случаях превышает три тысячи рублей.
- 9.2. Дисциплинарные правонарушения - нарушения отдельных ограничений и запретов установленных трудовым договором или должностной инструкцией, локальными нормативными актами медицинской организации (статья 9 Закона о противодействии коррупции).
- 9.3. Административные правонарушения.
- 9.3.1. мелкое хищение (статья 7.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП)) - в случае совершения соответствующего действия путем присвоения или растраты. Хищение чужого имущества признается мелким, если стоимость похищенного имущества не превышает одну тысячу рублей;
- 9.3.2. нецелевое использование бюджетных средств (статья 15.14 КоАП);
- 9.3.3. незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28 КоАП) - предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав

за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением и др.

9. 4. Преступления коррупционной направленности.

9.4.1. мошенничество (статья 159 Уголовного кодекса Российской Федерации – (далее УК РФ)) - хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием;

9.4.2. мошенничество при получении выплат (статья 159.2 УК РФ) - хищение денежных средств или иного имущества при получении пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, установленных законами и иными нормативными правовыми актами, путем представления заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно путем умолчания о фактах, влекущих прекращение указанных выплат;

9.4.3. мошенничество в сфере предпринимательской деятельности (статья 159.4 УК РФ) - мошенничество сопряженное с преднамеренным неисполнением договорных обязательств в сфере предпринимательской деятельности.

9.5. Присвоение или растрата (статья 160 УК РФ) чужого имущества, вверенного виновному.

9.6. Недопущение, ограничение или устранение конкуренции (статья 178 УК РФ). Недопущение, ограничение или устранение конкуренции путем заключения хозяйствующими субъектами - конкурентами ограничивающего конкуренцию соглашения (картеля), неоднократного злоупотребления доминирующим положением, выразившимся в установлении и (или) поддержании монопольно высокой или монопольно низкой цены товара, необоснованном отказе или уклонении от заключения договора, ограничении доступа на рынок, если эти деяния причинили крупный ущерб гражданам, организациям или государству либо повлекли извлечение дохода в крупном размере.

9.7. Злоупотребление полномочиями (статья 201 УК РФ) - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

9.8. Коммерческий подкуп (статья 204 УК РФ) - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий

(бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

9.9. Нецелевое расходование бюджетных средств (статья 285.1 УК РФ) - расходование бюджетных средств должностным лицом получателя бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения, определенным утвержденными бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным документом, являющимся основанием для получения бюджетных средств, совершенное в крупном размере.

9.10. Нецелевое расходование государственных внебюджетных фондов (статья 285.2 УК РФ) - расходование средств государственных внебюджетных фондов должностным лицом на цели, не соответствующие условиям, определенным законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность, и бюджетам указанных фондов, совершенное в крупном размере.

Крупным размером в статье 285.1 УК РФ, а также в статье 285.2 УК РФ признается сумма бюджетных средств, превышающая один миллион пятьсот тысяч рублей, а особо крупным размером - семь миллионов пятьсот тысяч рублей (когда это связано с присутствием корыстной или иной личной заинтересованности);

9.11. Злоупотребление должностными полномочиями (статья 285 УК РФ) - использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства).

9.12. Превышение должностных полномочий (статья 286 УК РФ) - совершение должностным лицом действий, явно выходящих за пределы его полномочий и повлекших существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

9.13. Присвоение полномочий должностного лица (статья 288 УК РФ) - присвоение государственным служащим или муниципальным служащим, не являющимся должностным лицом, полномочий должностного лица и совершение им в связи с этим действий, которые повлекли существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций.

9.14. Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений (статья 285.3 УК РФ) - умышленное внесение должностным лицом в один из единых государственных реестров, предусмотренных законодательством Российской Федерации, заведомо недостоверных сведений, а равно умышленное уничтожение или подлог документов, на основании которых были внесены запись или изменение в указанные единые государственные реестры, если обязательное хранение этих документов предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.15. Незаконное участие в предпринимательской деятельности (статья 289 УК РФ). Состав данного преступления имеет место в том случае, если незаконное участие в

предпринимательской деятельности было непосредственно связано с предоставлением этой организации льгот (например, налоговых, экспортных), преимуществ (например, в участии в аукционе) или иного покровительства.

9.16. Получение взятки (статья 290 УК РФ) - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

9.17. Дача взятки (статья 291 УК РФ).

9.18. Посредничество во взяточничестве (статья 291.1 УК РФ) - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере.

9.19. Служебный подлог (статья 292 УК РФ) - внесение должностным лицом, а также государственным служащим или муниципальным служащим, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности.

9.20. Провокация взятки либо коммерческого подкупа (статья 304 УК РФ) - попытка передачи должностному лицу либо лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих или иных организациях, без его согласия денег, ценных бумаг, иного имущества или оказания ему услуг имущественного характера в целях искусственного создания доказательств совершения преступления либо шантажа.

9.21. Подкуп свидетеля, потерпевшего, эксперта или переводчика (статья 309.1 УК РФ).

Х. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

10.1. Профилактика коррупции в Учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:

10.1.1. формирование в Учреждении нетерпимости к коррупционному поведению;

10.1.2. формирование высокого правосознания и правовой культуры работников.

10.2. Антикоррупционная направленность формирования правосознания основана на:

10.2.1. повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению;

10.2.2. повышении уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению;

10.2.3. формировании гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям;

10.2.4. наличии представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

10.3. Обеспечение информирования работников об установленных действующим законодательством РФ о противодействии коррупции ограничениях, запретах, обязанностях и принципах поведения и последующих изменениях в законодательстве РФ о противодействии коррупции в рамках проведения разъяснительной работы. Антикоррупционная экспертиза локально-нормативных актов и их проектов, издаваемых в Учреждении.

10.4. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

10.5. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается главным врачом Учреждения при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в локальных нормативно-правовых актах Учреждения или их проектах коррупциогенных факторов.

10.6. Граждане (пациенты, посетители, работники Учреждения) вправе обратиться к ответственному лицам по противодействию коррупции либо рабочей группе по противодействию коррупции в Учреждении с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих локальных нормативно-правовых актов.

10.7. Разработка и внесение предложений Министерству здравоохранения Красноярского края о мероприятиях направленных на противодействие коррупции в сфере здравоохранения, зонах повышенного коррупционного риска.

10.8. Выполнение ведомственных целевых программ по противодействию коррупции в сфере деятельности министерства здравоохранения Красноярского края.

XI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГРАЖДАНАМИ И РАБОТНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и ответственности за их нарушения.

11.2. В Учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По адресу электронной почты: gsp8gantimurov@yandex.ru на имя главного врача могут

поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц, информация о фактах коррупции.

11.3. На сайте и информационных стендах Учреждения размещена информация об ответственных лицах по противодействию коррупции и организован «телефон доверия».

11.4. В Учреждении размещены ящики для жалоб и обращений по фактам коррупции.

ХII. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

12.1. Уведомление ответственных лиц по противодействию коррупции о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений может осуществляться:

12.1.1. в устной форме при личном обращении;

12.1.2. по телефону доверия;

12.1.3. по электронной почте лично главному врачу gsp8gantimurov@yandex.ru;

12.1.4. с помощью ящика жалоб и обращений по фактам коррупции.

12.2. Работник медицинской организации обязан незамедлительно уведомить ответственных лиц по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

12.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в письменном уведомлении о факте коррупции:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к сотруднику Учреждения в связи исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить сотрудник Учреждения по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

12.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале.

12.5. Ведение журнала в Учреждении возлагается на секретаря главного врача.

12.6. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

12.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом

- 12.8. Анонимные обращения ответственными лицами и Комиссией по противодействию коррупции не рассматриваются.
- 12.9. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции путем направления уведомлений в правоохранительные органы, проведения бесед с сотрудником Учреждения, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от сотрудника Учреждения пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.
- 12.10. Уведомление направляется ответственными лицами по противодействию коррупции в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы, не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению Комиссии по противодействию коррупции уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.
- 12.11. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.
- 12.12. Проверка сведений о случаях обращения к сотруднику Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным сотрудникам медицинской организации каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до главного врача Учреждения.
- 12.13. Сотрудник Учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом ответственных лиц по противодействию коррупции в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

ХIII. ПРИНЯТИЕ МЕР ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ – КОНТРАГЕНТАМИ

- 13.1. В антикоррупционной работе Учреждения, осуществляемой при взаимодействии с организациями - контрагентами, есть два направления.
- 13.2. Первое - установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми организациями, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении приносящей доход деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

13.3. Учреждению необходимо внедрять специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В самой простой форме такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведения о потенциальных организациях – контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок по отчуждению имущества.

13.4. Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями - контрагентами заключается в распространении среди организаций - контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в учреждении. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями - контрагентами.

13.5. Кроме того, должно организовываться информирование контрагентов о степени реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на сайте Учреждения <http://kgsp8.web-registratura.ru/>

XIV. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

14.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных экономических процессов и хозяйственных операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

14.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

14.3. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе. При этом возможен следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

14.3.1. представить деятельность учреждения в виде отдельных хозяйственных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

14.3.2. выделить «критические точки»- для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

14.4. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

14.4.1. характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

14.4.2. должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

14.4.3. вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

14.5. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

14.6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:

14.6.1. детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;

14.6.2. реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри организации;

14.6.3. введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников организации (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

14.6.4. установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

14.6.5. введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

XV. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

15.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности учреждения (прикладная);

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

15.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в организации; руководящие работники; иные работники организации.

15.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

15.4.1. обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

15.4.2. обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

15.4.3. периодическое обучение работников учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

15.4.4. дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

15.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае целесообразно определить лиц организации, ответственных за проведение такого консультирования.

15.6. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

XVI. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

16.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

16.2. Система внутреннего контроля и аудита организации может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

16.3. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учреждения. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой организацией, в том числе:

16.3.1. проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

16.3.2. контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

16.3.3. проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

16.4. Проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, может охватывать как специальные антикоррупционные правила и процедуры, так и иные правила и процедуры, имеющие определенное значение

(например, некоторые общие нормы и стандарты поведения, представленные в кодексе этики и служебного поведения организации).

16.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

16.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг;
- выплата вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для учреждения или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

XVII. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

17.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

17.2. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме:

17.2.1. оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

17.2.2. оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

17.3. Руководству организации и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

17.4. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

17.5. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

XVIII. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

18.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения путем:

18.1.1. обобщения и анализа результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов Учреждения;

18.1.2. изучения мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Учреждении и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;

18.1.3. изучения и анализа принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции;

18.1.4. анализа действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.

18.2. В случае возникновения по результатам мониторинга сомнений в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения.

18.3. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.

XIX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

19.1. Главный врач и работники всех подразделений Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

19.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

19.3. Учреждение заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут дисциплинарному наказанию (в том числе уволен, лишен премии и др.) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

XX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20.1. Утвержденное Положение об антикоррупционной политике подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности учреждения. Главный врач учреждения должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения в учреждении антикоррупционных правил и процедур.

20.2. Антикоррупционная политика учреждения доводится до сведения работников учреждения, иных заинтересованных лиц путем обеспечения беспрепятственного доступа к тексту Положения об антикоррупционной политике, размещенному на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах на которых представлена вся необходимая информация, касающаяся противодействию коррупции.